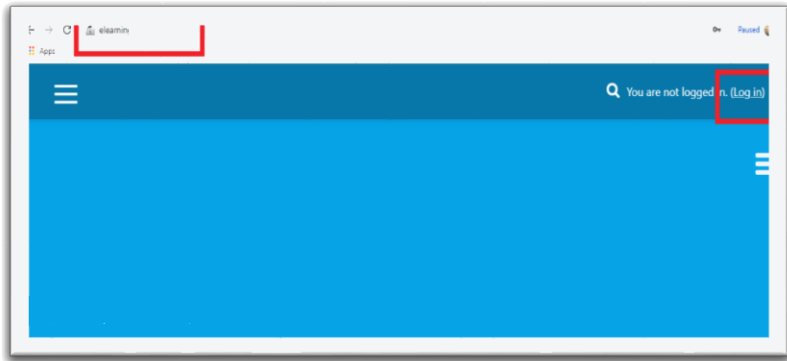


### BAB 3 PANDUAN UNTUK DOSEN

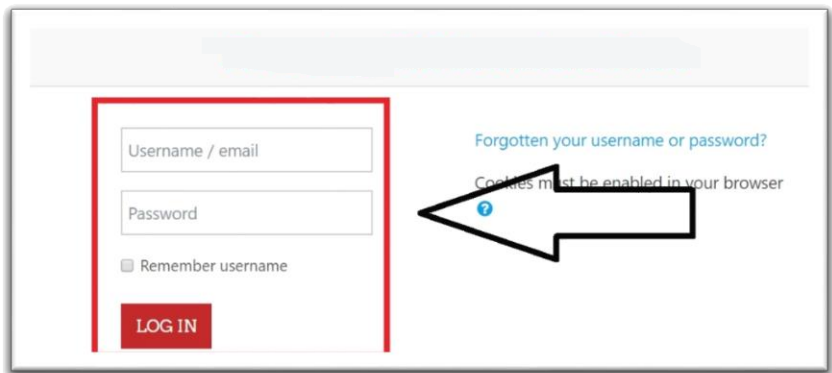
Panduan untuk dosen ini meliputi berbagai fungsi-fungsi yang dikelola oleh dosen untuk menciptakan proses pembelajaran kepada mahasiswa melalui media *electronic learning* (e-learning). Pemanfaatan e-learning

#### Membuat matakuliah

1. Buka situs elearning [elearning.iain-tulungagung.ac.id](http://elearning.iain-tulungagung.ac.id)
2. Klik login atau masuk



3. Masukkan username/email dan password



4. Pada laman **Beranda** klik menu **Fakultas dan Jurusan**



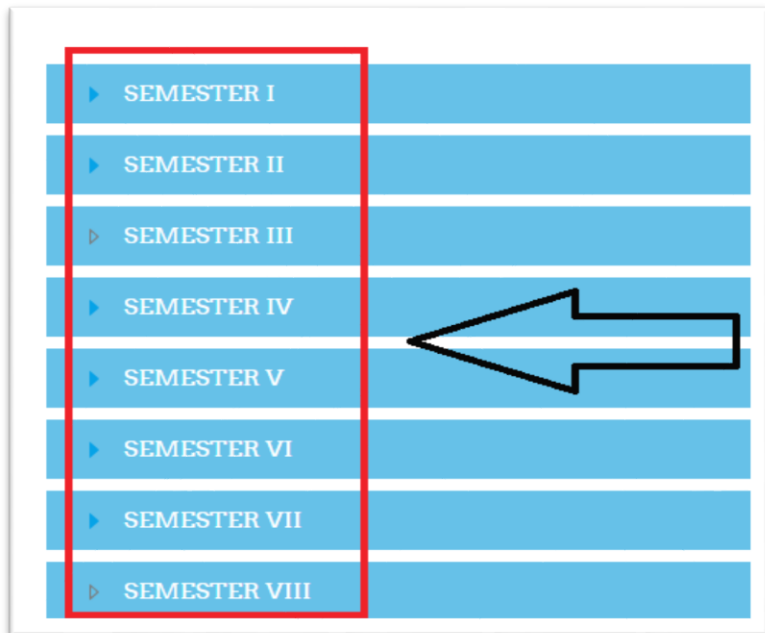
5. Pada laman berikutnya, pilihlah **Prodi** serta **Semester** yang ingin anda buat matakuliahnya.

Course categories:

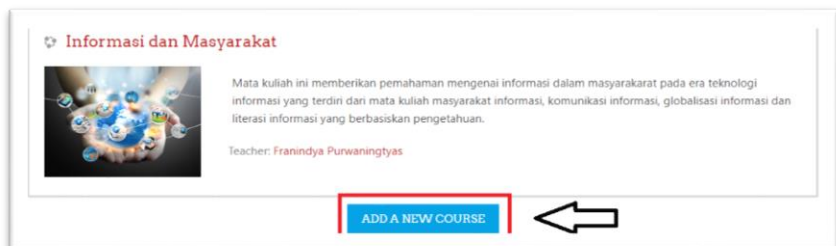
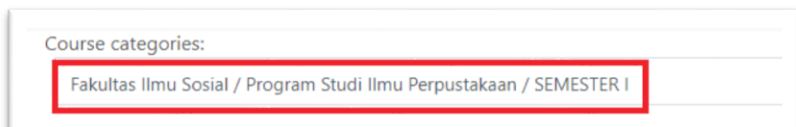
Fakultas Ilmu Sosial

Search courses:

- ▶ Program Studi Ilmu Perpustakaan
- ▶ Program Studi Sejarah Peradaban Islam
- ▶ Program Studi Ilmu Komunikasi
- ▶ Program Studi Sosiologi Agama



6. Pastikan bahwa kategori pada matakuliah yang dipilih sudah sesuai dengan semester yang diinginkan. Kemudian scroll ke bawah dan klik **Add New Course** untuk memulai membuat matakuliah.



7. Kemudian isilah formulir pembuatan matakuliah baru. Di mulai dari nama matakuliah, kode singkat

matakuliah, tanggal mulai perkuliahan, tanggal berakhir perkuliahan, sampai ringkasan matakuliah.

**Add a new course**

Expand all

**General**

Course full name ? !

Course short name ? !

Course category ?

Course visibility ?

Course start date ?

Course end date ?

Course ID number ?

- Setelah semua selesai diisi, kemudian klik **Save and Display** untuk menampilkan mata kuliah yang telah dibuat.

**Appearance**

**File and uploads**

**Completion tracking**

**Groups**

**Role renaming** ?

**Tags**

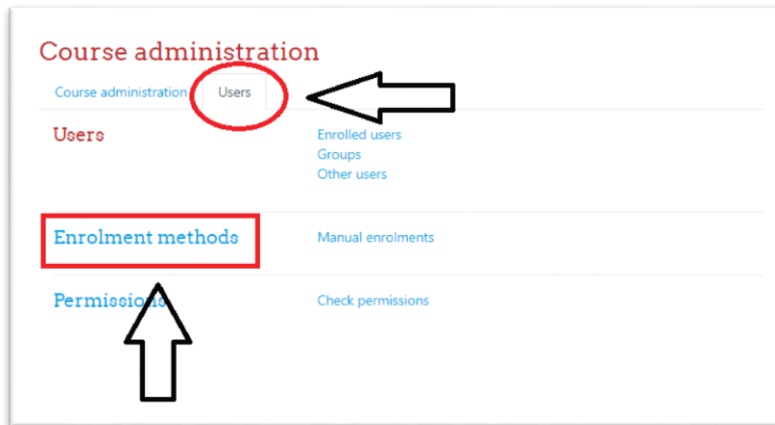
There are missing fields in this form marked

- Setelah itu maka akan muncul tampilan mata kuliah yang telah di buat.
- Selanjutnya, untuk dapat memulai sebaiknya mata kuliah diberi kode akses (kunci) yang akan dibagikan kepada mahasiswa yang berhak mengambil matakuliah yang bersangkutan. Gunanya untuk mengontrol atau

membatasi akses bagi mahasiswa yang tidak berhak mengakses matakuliah tersebut. Caranya adalah dengan meng klik icon *setting* (pengaturan pada sudut kanan).  Kemudian klik **More**.



11. Kemudian pada kolom **Users** klik **Enrolment methode**.



12. Setelah itu pada bagian **Self enroments (Student)** klik pada pinggir sebelah kanan menu pengaturan

**Enrolment methods**

| Name                     | Users | Up/Down | Edit |
|--------------------------|-------|---------|------|
| Manual enrolments        | 1     | ↓       |      |
| Guest enrols             | 0     | ↑↓      |      |
| Self enrolment (Student) | 0     | ↑       |      |

Add method

13. Kemudian silahkan buat kata kunci / password yang akan digunakan nantinya oleh mahasiswa saat pendaftaran mata kuliah pada kolom **enrolment key**.

**Self enrolment**

▼ Self enrolment

Custom instance name

Allow existing enrolments

Allow new enrolments

**Enrolment key**

Press enter to save changes

Use group enrolment keys

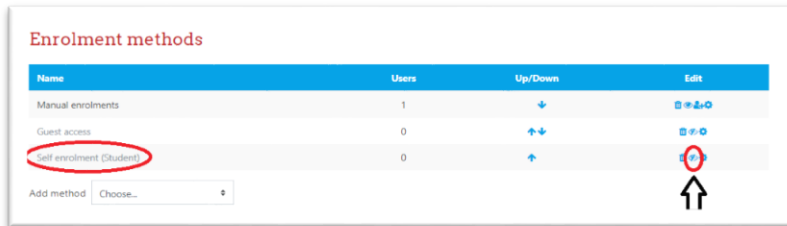
Default assigned role

Enrolment duration   ☐ Enable

Notify before enrolment expires

14. Selanjutnya klik **Save Change**.

- Setelah di save maka aktifkan terlebih dahulu metode self enrolment key ini agar bisa digunakan. Klik icon mata pada sebelah kanan.

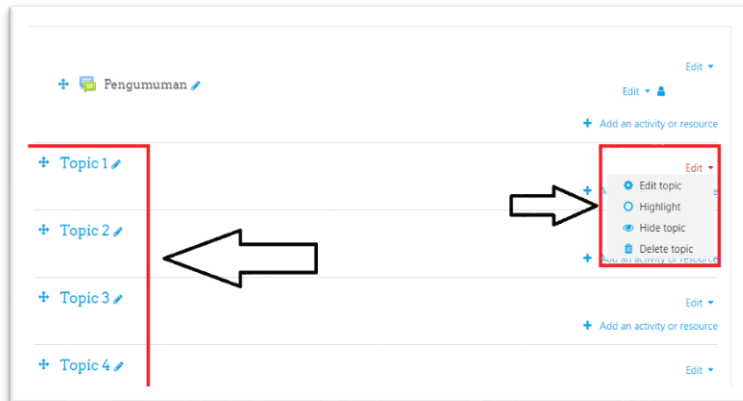


### Membuat silabus perkuliahan

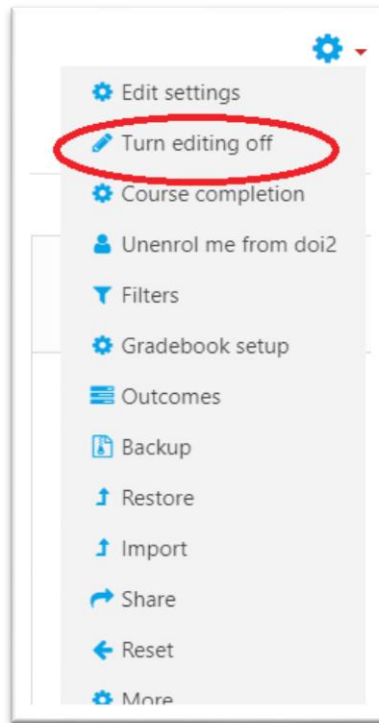
- Buka situs elearning [elearning.iain-tulungagung.ac.id](http://elearning.iain-tulungagung.ac.id)
- Klik **Login**
- Masukkan username dan password
- Pilih fakultas dan jurusan, kemudian masuk kepada mata kuliah yang akan dituju
- Setelah itu akan muncul tampilan menu mata kuliah yang telah dibuat sebelumnya.
- Untuk membuat silabus perkuliahan, maka terlebih dahulu harus mengaktifkan **Mode Ubah** atau **Edit Mode** dengan meng-klik icon setting  pada pojok kanan atas.
- Setelah itu, klik **Turn Editing On** untuk mengaktifkan mode ubah.



8. Kemudian, silahkan edit masing-masing topik pada matakuliah sesuai dengan silabus atau materi perkuliahan. Klik **Edit** kemudian **Edit Topic**.



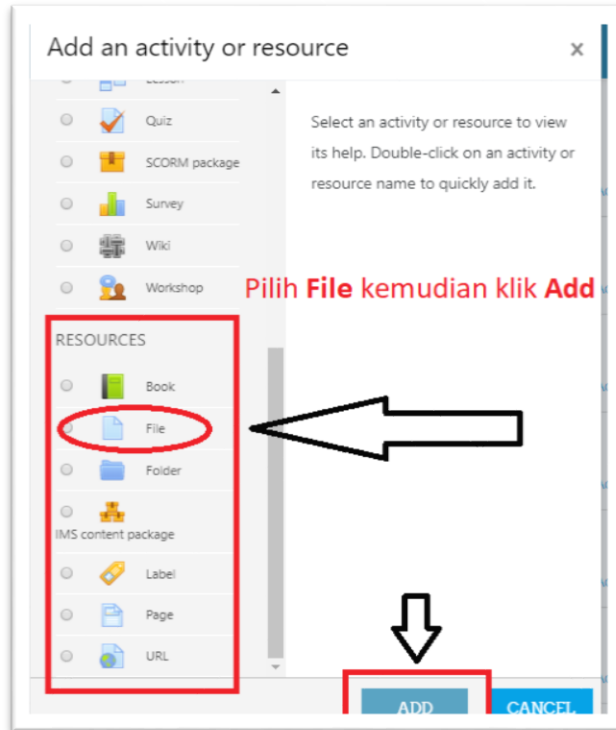
9. Jika sudah selesai semuanya, maka silabus telah selesai dibuat, silahkan kembali pada pengaturan sebelumnya. Klik icon setting pada pojok kanan atas kemudian klik **Turn Editing Off**.



### Mengunggah bahan bacaan

1. Buka situs elearning [elearning.iain-tulungagung.ac.id](http://elearning.iain-tulungagung.ac.id)
2. Klik **Login**
3. Masukkan username dan password
4. Pilih fakultas dan jurusan, kemudian masuk kepada mata kuliah yang akan dituju
5. Setelah itu akan muncul tampilan menu mata kuliah yang telah dibuat sebelumnya.
6. Sebelum menambahkan aktivitas dalam mata kuliah, maka terlebih dahulu harus mengaktifkan **Mode Ubah** atau **Edit Mode** dengan meng-klik icon setting  pada pojok kanan atas.
7. Setelah di klik maka akan muncul pilihan **Turn Editing On**.

8. Kemudian, untuk menambahkan bahan bacaan klik **Add an Activity or Resource** pada topik yang ingin dituju.



9. Setelah itu, akan muncul berbagai resource yang bisa ditambahkan sebagai bahan bacaan. Diantaranya berupa file. Untuk menambahkan bahan bacaan berupa file, maka klik **File** pada menu **Resource**. Selanjutnya klik **Add**.

10. Selanjutnya masukkan file yang akan diunggah kedalam materi perkuliahan.

**General**

Name ❗ Isikan dengan nama Sumber Bacaan WAJIB DIISI

Description Deskripsi sumber bacaan

☐ Display description on course page i

Select files 1 Files **Upload file sumber bacaan** Maximum size for new files: 2MB

You can drag and drop files here to add them.

**File picker** X

- Server files
- Recent files
- Upload a file**
- URL downloader
- Private files
- Wikimedia
- Google Drive

2 Choose File No file chosen

Save as

Author

Choose license

UPLOAD THIS FILE 3

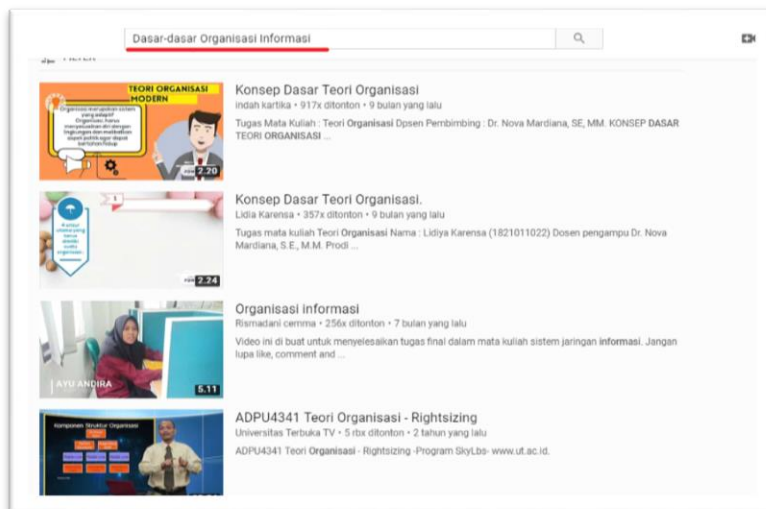
11. Bahan bacaan selesai ditambahkan.

## Menyisipkan video pembelajaran sebagai media

1. Sebelum menambahkan video pada materi terlebih dahulu kita harus menyiapkan video yang akan di gunakan. Misal video dari youtube. Buka situs youtube <http://youtube.com/>



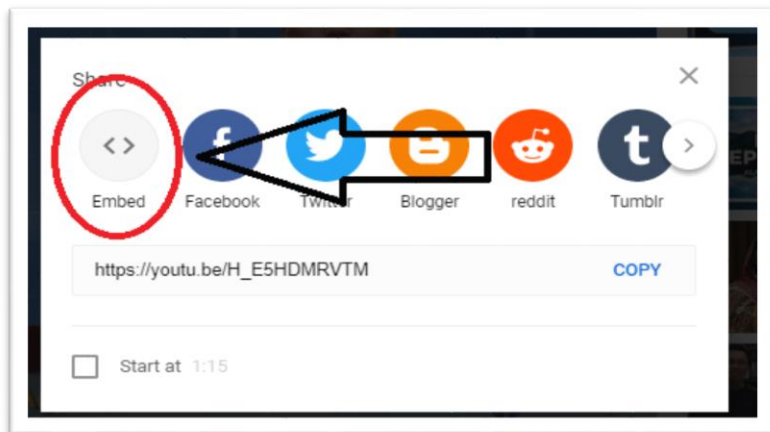
2. Kemudian cari video yang diinginkan pada kolom pencarian



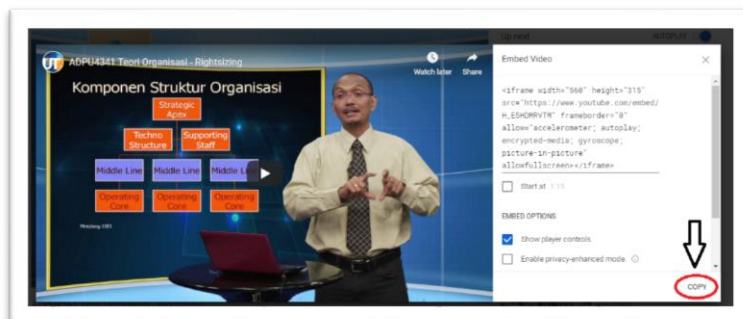
3. Setelah itu klik video yang diinginkan, kemudian klik **Share** pada bagian bawah video.



#### 4. Klik **Embed**



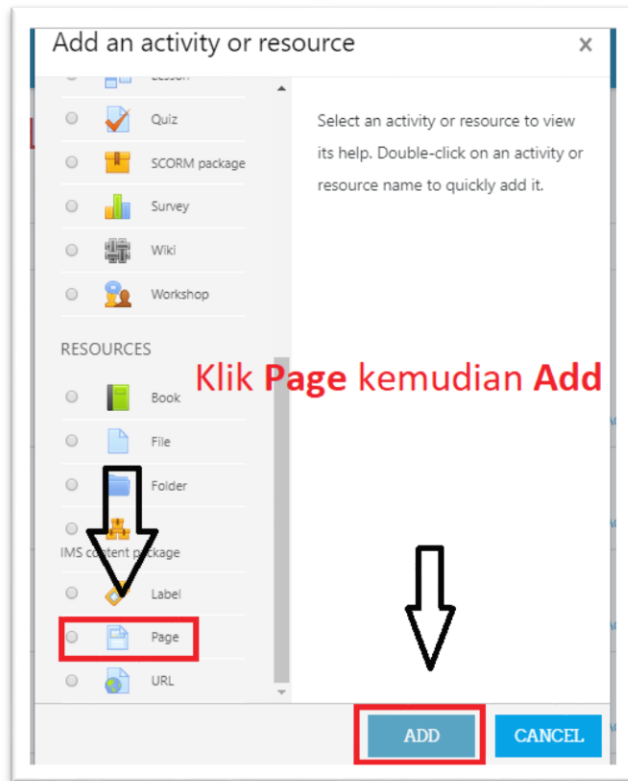
#### 5. Salin alamat video dengan klik **Copy** pada bagian bawah video



6. Jika sudah dicopy selanjutnya buka situs elearning [elearning.iain-tulungagung.ac.id](http://elearning.iain-tulungagung.ac.id)
7. Klik **Login**
8. Masukkan username dan password
9. Pilih fakultas dan jurusan, kemudian masuk kepada mata kuliah yang akan dituju
10. Aktifkan **Turn Editing On**.
11. Kemudian, untuk menyisipkan video klik **Add an Activity or Resource** pada topik yang ingin dituju.



12. Setelah itu, akan muncul berbagai resource yang bisa ditambahkan sebagai bahan pembelajaran. Untuk menyematkan video yang telah dicopy, maka klik **Page** pada menu **Resource**. Selanjutnya klik **Add**.



13. Selanjutnya isikan form sumber serta klik **embed** atau icon `</>` sebagaimana berikut.

The screenshot shows the 'Adding a new Page to Pert. 1. Pengenalan Dasar Organisasi' form. The 'Name' field contains 'Isikan judul/nama video'. The 'Description' field contains 'Deskripsi video sebagai sumber belajar'. The 'Display description on course page' checkbox is checked.



## Teori Organisasi

Video ini berisikan penjelasan tentang teori dasar organisasi.



### Membuat Tugas

1. Buka situs elearning [elearning.iain-tulungagung.ac.id](http://elearning.iain-tulungagung.ac.id)
2. Klik **Login**
3. Masukkan username dan password
4. Pilih fakultas dan jurusan, kemudian masuk kepada mata kuliah yang akan dituju
5. Aktifkan **Turn Editing On**.
6. Kemudian, untuk menambahkan tugas klik **Add an Activity or Resource** pada topik atau materi perkuliahan yang diinginkan.

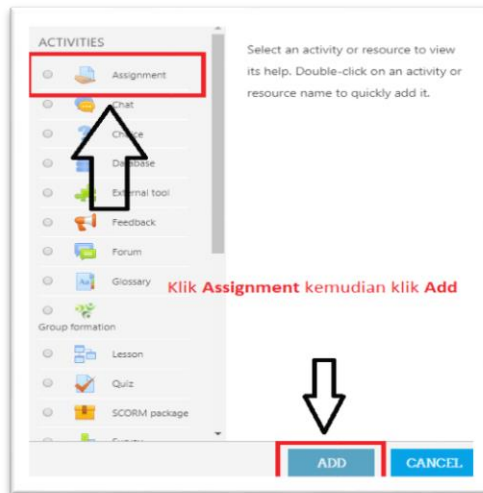
+ Topic1



Edit

+ Add an activity or resource

7. Selanjutnya klik **Assigenmet** pada menu **Activities** dan klik **Add**.



8. Selanjutnya isi data tugas sebagaimana di bawah ini:

▼ General

Assignment name  **WAJIB DIISI**

Description

Deskripsi Tugas

☐ Display description on course page

Files

You can drag and drop files here to add them.

▼ Availability

|                        |    |        |      |    |    |        |                                      |
|------------------------|----|--------|------|----|----|--------|--------------------------------------|
| Allow submissions from | 23 | July   | 2019 | 00 | 00 | Enable | Tanggal dimulainya pengumpulan tugas |
| Due date               | 30 | July   | 2019 | 00 | 00 | Enable | Tanggal terakhir pengumpulan tugas   |
| Cut-off date           | 23 | July   | 2019 | 05 | 43 | Enable |                                      |
| Remind me to grade by  | 6  | August | 2019 | 00 | 00 | Enable |                                      |

☒ Always show description

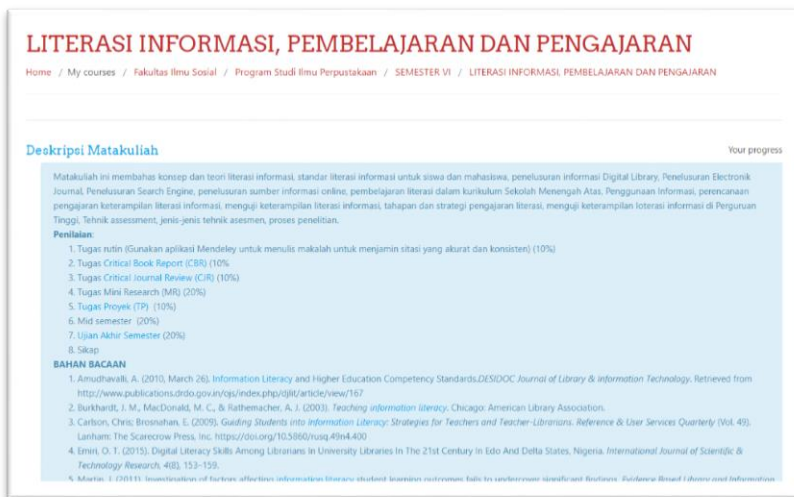
9. Kemudian scroll ke bawah dan klik **Save and Display** untuk menampilkan tugas yang telah dibuat.

### **Membuat Forum**

**Forum** digunakan untuk melakukan diskusi antar anggota kelas dan dosen. Dosen dapat memberikan penilaian atas komentar-komentar mahasiswa pada kolom **Maximum Rating**. Penilaian pada **Forum** digunakan untuk mengukur partisipasi diskusi, berfikir kritis yang merupakan cara berfikir tingkat tinggi (*higher order thinking*).

Untuk membuat aktifitas diskusi, dapat dilakukan langkah-langkah berikut ini:

1. Pastikan Anda sudah login kedalam sistem sebagai Teacher atau Admin.
2. Bukalah matakuliah yang akan dibuatkan Forum Diskusi seperti contoh berikut ini:



3. Klik icon roda di sudut kanan atas untuk mengedit (*Edit setting*)

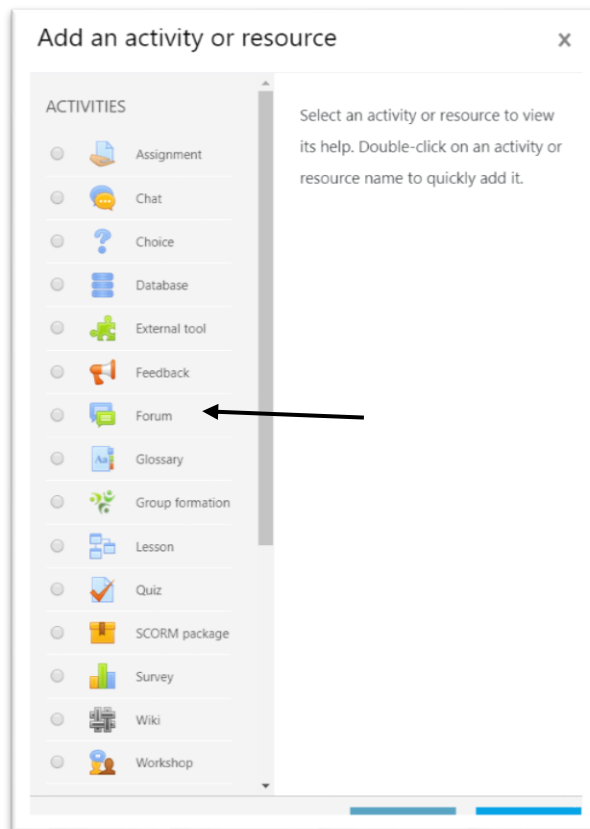


4. Klik **Turn Editing on** untuk menghidupkan mode ubah. Langkah ke tujuh ini harus selalu dilakukan sebelum mengubah atau mengedit laman silabus untuk berbagai aktifitas.
5. Setelah mode ubah dihidupkan, pada kolom topik silabus yang akan dicantumkan Forum Diskusi, klik **Add an**

**activity and resource** pada sudut kanan bawah pada kotak topik silabus.



6. Pada laman berikutnya akan tampil jendela seperti berikut ini. Lalu pilih dan klik **Forum**

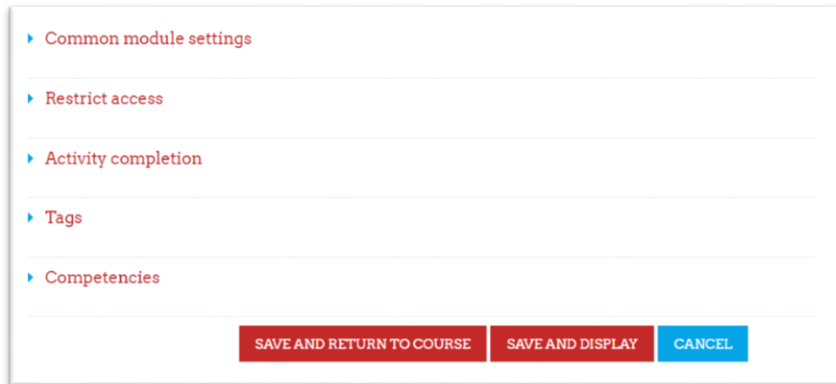


7. Klik tombol **Add** pada bagian bawah jendela.

8. Berilah judul atau topik diskusi pada kolom **Forum name** seperti gambar dibawah ini:



9. Lalu klik **Save and return to course**



10. Forum diskusi sudah muncul pada topik silabus



11. Selesai.

## Menggunakan fitur Forum untuk berdiskusi

1. Klik judul forum pada topik silabus yang akan telah anda buat. Dalam hal ini diberi judul “**Diskusi Kegiatan Belajar 1.**”
2. Pada laman berikutnya, klik tombol **Add a new discussion topic** seperti contoh dibawah ini:



3. Pada jendela berikutnya, masukkan judul diskusi pada kotak **subject**.
4. Lalu masukkan uraian atau deskripsi dari topik diskusi pada kolom **Description**
- 5.

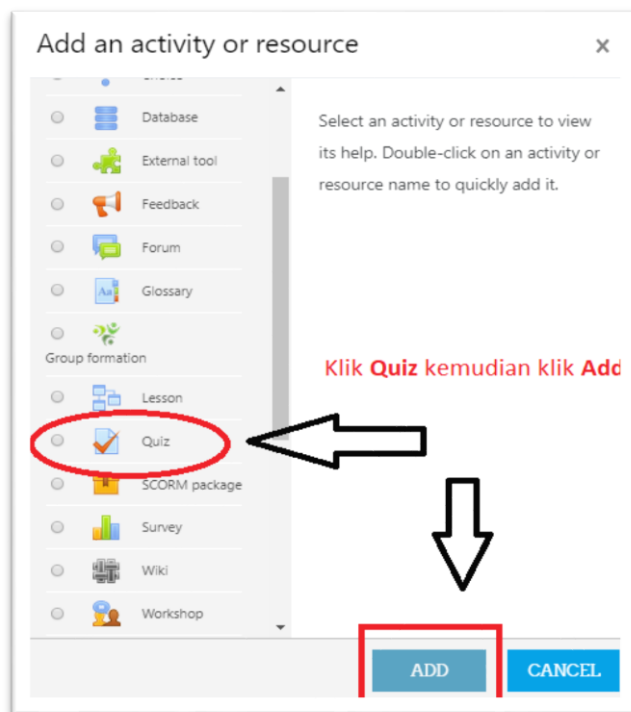
## Membuat Tes (ujian) Pilihan Berganda

1. Buka situs elearning [elearning.iain-tulungagung.ac.id](http://elearning.iain-tulungagung.ac.id)
2. Klik **Login**
3. Masukkan username dan password
4. Pilih fakultas dan jurusan, kemudian masuk kepada mata kuliah yang akan dituju
5. Aktifkan **Turn Editing On**.

6. Kemudian, untuk menambahkan tes (ujian) pilhan berganda (multiple choice) klik **Add an Activity or Resource** pada topik atau materi perkuliahan yang diinginkan.



7. Selanjutnya klik **Assigenmet** pada menu **Activities** dan klik **Add**.



8. Selanjutnya isi data tes (ujian) sebagaimana di bawah ini:

Adding a new Quiz to Topic 1

General

Name ❗ Isi nama tes atau kuis

Description

Isi deskripsi tes atau kuis

Timing

Open the quiz ? 23 July 2019 11 00 ☒ Enable Tanggal tes dimulai

Close the quiz 23 July 2019 23 00 ☒ Enable Tanggal tes berakhir

Time limit ? 1 hours ☒ Enable Batas waktu pelaksanaan tes

When time expires ? Open attempts are submitted automati

Submission grace period ? 0 minutes ☐ Enable

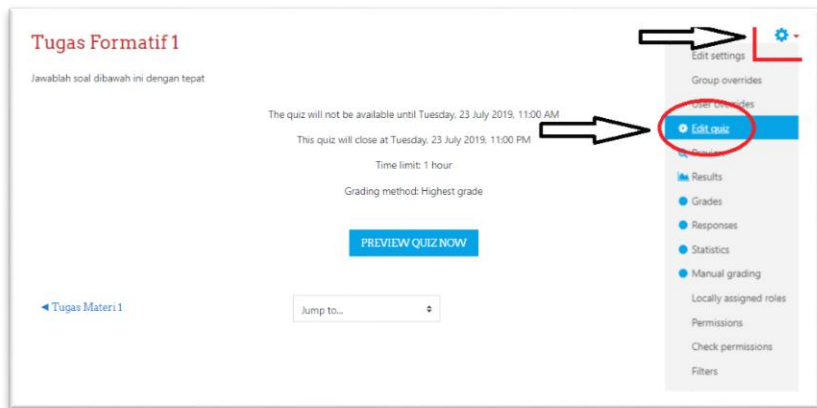
Grade

Layout

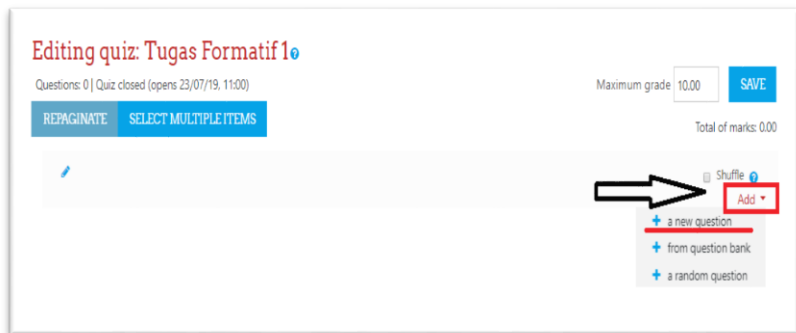
Question behaviour

9. Kemudian klik **Save dan Display** untuk menampilkan tes yang telah dibuat.

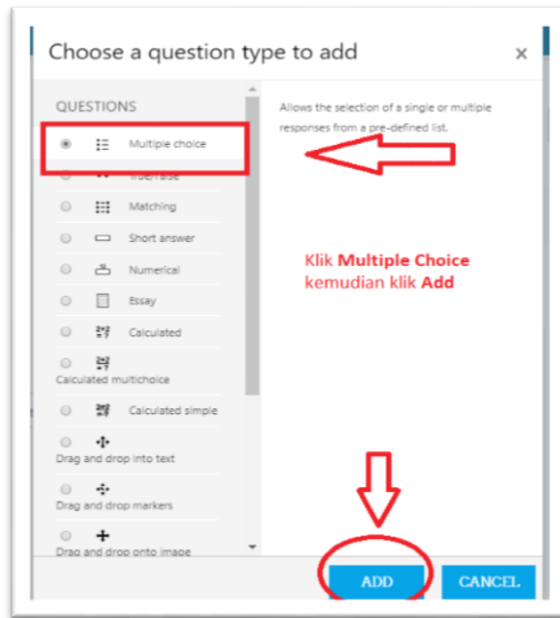
Selanjutnya, untuk memulai menambahkan tes pilihan berganda (multiple  choice) klik **Action** atau icon pada kanan atas kemudian klik **Edit Quiz**.



10. Kemudian klik **Add** dan pilih **+ a new question**.



11. Pilih **Multiple Choice** kemudian **Add**.



12. Isikan data pertanyaan anda beserta pilihan bergandanya sebagaimana tampilan berikut:

General

Category: Default for doi2

Question name: Pertanyaan 1

Question text: Berikut ini adalah contoh dokumen semi publik. Ikuaji:

▼ Answers

Choice 1

Grade

None

Feedback

Masukkan feedback saat mahasiswa memilih jawaban ini

Contoh: Jawaban Anda benar

13. Kalau sudah selesai silahkan scroll ke bawah klik **Save Changes**.

SAVE CHANGES AND CONTINUE EDITING

SAVE CHANGES

CANCEL

14. Untuk melihat tampilan tes yang telah dibuat, klik **preview**.

Not secure

Question 1

Not yet answered

Marked out of 1.00

Berikut ini adalah contoh dokumen semi publik, kecuali:

Select one:

☐ a. Manajemen Perpustakaan Sekolah (Lasa, HS)

☐ b. Kartu Tanda Mahasiswa

START AGAIN SAVE FILL IN CORRECT RESPONSES SUBMIT AND FINISH

CLOSE PREVIEW

Technical information

▼ Attempt options

How questions behave

Deferred feedback

Marked out of 1

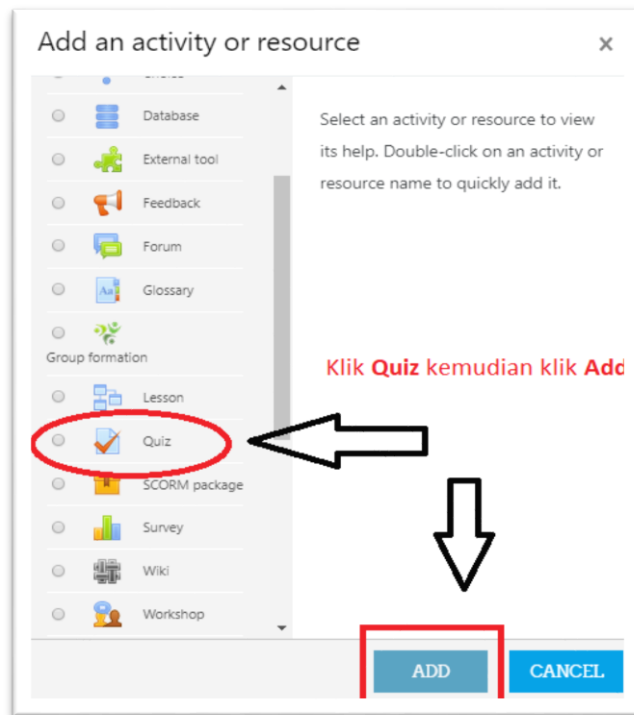
START AGAIN WITH THESE OPTIONS

### Membuat tes (ujian) essay

1. Buka situs elearning [elearning.iain-tulungagung.ac.id](http://elearning.iain-tulungagung.ac.id)
2. Klik **Login**
3. Masukkan username dan password
4. Pilih fakultas dan jurusan, kemudian masuk kepada mata kuliah yang akan dituju
5. Aktifkan **Turn Editing On**.
6. Kemudian, untuk menambahkan tes (ujian) pilhan berganda (multiple choice) klik **Add an Activity or Resource** pada topik atau materi perkuliahan yang diinginkan.



7. Selanjutnya klik **Assigenmet** pada menu **Activities** dan klik **Add**.



8. Selanjutnya isi data tes (ujian) sebagaimana di bawah ini:

Timing configuration section:

- Open the quiz: 23 July 2019 11:00. Enable. Tanggal tes dimulai
- Close the quiz: 23 July 2019 23:00. Enable. Tanggal tes berakhir
- Time limit: 1 hours. Enable. Batas waktu pelaksanaan tes
- When time expires: Open attempts are submitted automatically
- Submission grace period: 0 minutes. Enable

Below the Timing section are expandable sections for Grade, Layout, and Question behaviour.

Adding a new Quiz to Topic 1

General

Name: Isi nama tes atau kuis

Description: Isi deskripsi tes atau kuis

9. Kemudian klik **Save dan Display** untuk menampilkan tes yang telah dibuat.

Selanjutnya, untuk memulai menambahkan tes pilihan berganda (multiple choice) klik **Action** atau icon pada kanan atas kemudian klik **Edit Quiz**.

Tugas Formatif 1

Jawablah soal dibawah ini dengan tepat

The quiz will not be available until Tuesday, 23 July 2019, 11:00 AM

This quiz will close at Tuesday, 23 July 2019, 11:00 PM

Time limit: 1 hour

Grading method: Highest grade

PREVIEW QUIZ NOW

Tugas Materi 1

Jump to...

Edit settings

Group overrides

Locally assigned roles

Permissions

Check permissions

Filters

Edit quiz

Results

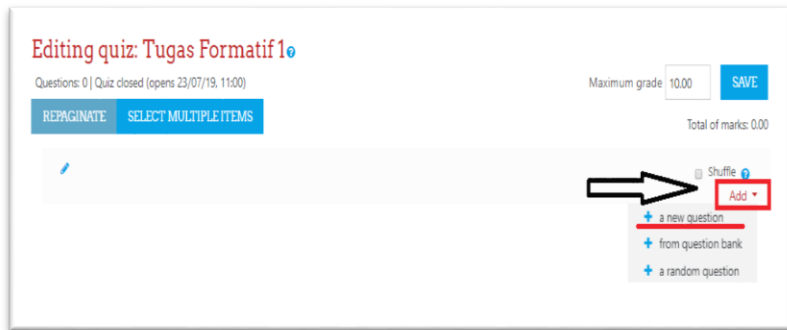
Grades

Responses

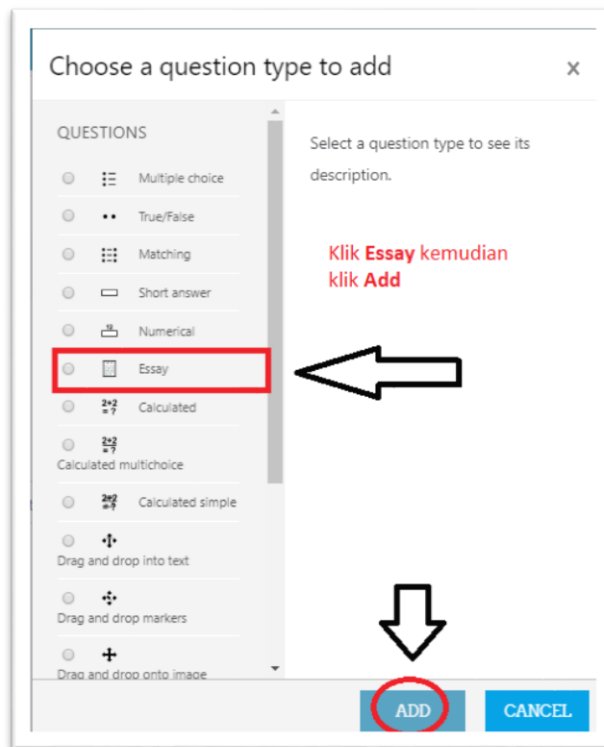
Statistics

Manual grading

10. Kemudian klik **Add** dan pilih **+ a new question**.



11. Pilih **Essay** kemudian **Add**.



12. Isikan data pertanyaan anda beserta pilihan bergandanya sebagaimana tampilan berikut:

▼ General

Category

Question name ⓘ

Question text ⓘ

**Isikan pertanyaan anda disini**

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Video, Table, etc.

13. Kalau sudah selesai silahkan scroll ke bawah klik **Save Changes**.

SAVE CHANGES AND CONTINUE EDITING

SAVE CHANGES CANCEL

➔